

Приняты на заседании
Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 352 с углубленным
изучением немецкого языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от 03.02.2022 № 3

Утверждены
Приказом директора ГБОУ СОШ № 352
с углубленным изучением немецкого
языка Красносельского района Санкт-
Петербурга от 03.02.2022 №40
Колабутиной О.Н.

С учетом мнения Совета родителей
протокол от 03.02.2022 № 3

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу №352 Красносельского района Санкт-Петербурга на
обучение по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ № 352 Красносельского района Санкт-Петербурга в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г № 458;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 марта 2021 года N 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями на 17 января 2022 года №68-р);
- Уставом ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации - города федерального значения Санкт-Петербурга - проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации - города федерального значения Санкт-Петербурга - осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема в ГБОУ СОШ №352 обеспечивают прием на обучение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и проживающих на закрепленной территории. Закрепленной территорией в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория, за которой закреплена образовательная организация.

5. Закрепление образовательного учреждения за конкретной территорией осуществляется распорядительным актом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования. Соответствующий распорядительный акт о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации размещают на своих информационных стендах и на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. В первый класс ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Для получения разрешения о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга детям, указанным в:

- части 6 статьи 46 Федерального закона №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- части 14 статьи 3 и в части 2 статьи 56 Федерального закона №3-ФЗ «О полиции»
- 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Прием на обучение в ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети согласно части 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются их полнородные и (или) неполнородные братья и (или) сестры.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья согласно части 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолог-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае согласно части 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 настоящих Правил, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7 и 9 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если ГБОУ СОШ №352 Красносельского района закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7 и 9 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, то школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16 Способы предоставления услуги:

- в электронной форме посредством портала;
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования: заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте образовательной организации.

17 Основанием для начала процедуры является обращение заявителя (законного представителя) в ГБОУ СОШ №352, в том числе от заявителя (законного представителя) заказного письма с уведомлением, электронного письма на электронный адрес почты с заявлением о приеме в первый класс на следующий учебный год.

18 Формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем по форме согласно Приложению № 1.

19 Регистрация заявления и электронных образов документов осуществляется в день поступления заявления, заказного письма с уведомлением, электронного письма. Ответственное лицо, назначенное приказом, фиксирует в журнале регистрации заявлений. Заявитель (законный представитель) получает сразу уведомление о приеме заявления и получении электронных образов документов согласно Приложению № 2.

20 Если заявление получено Почтой России или по электронной почте уведомление отправляется в ответ Почтой России или по электронной почте.

21 С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс;
- размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- утверждает график приема документов.

Приказ общеобразовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс и график приема документов размещаются на

информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга в сети «Интернет».

22. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

23. При приеме на обучение ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся согласно части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

25. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

26. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются в электронном виде через Портал государственных услуг (непрерывно) и (или) в структурных подразделениях МФЦ (в соответствии с режимом работы).

27. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона об образовании, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида)

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга на своих информационных стендах и на официальном сайте в сети «Интернет».

28 Для приема родитель(и) (законный(ые) представители) или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

29. В качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), указами Президента Российской Федерации от 21.12.96 N 1752 "Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации", от 14.11.2002 N 1325 "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации", от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 19.02.93 N 4528-1 "О беженцах";

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом

Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 N 391;

- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

30. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;

- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

31. . При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

32. Для зачисления в первый класс на следующий учебный год заявителем представляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы (перечень документов устанавливается распоряжением Комитета по образованию):

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

33. . Для зачисления в вторые-одиннадцатые классы на текущий учебный год заявителем представляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;

- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при его наличии);

- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение.

34. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

35. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю)

несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга на время обучения гражданина.

36. ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности представленных документов. При проведении проверки ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

37. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга не допускается.

38. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

39. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

40. Зачисление в первый класс на следующий учебный год оформляется приказом по ГБОУ СОШ №352 в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

41. Зачисление во вторые-одиннадцатые классы на текущий учебный год оформляется приказом по ГБОУ СОШ №352 в течение 3 рабочих дней после приема документов образовательной организацией. Приказы по ГБОУ СОШ №352 о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

42. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

43. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление по установленной форме.

44. Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление услуги является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредоставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест;
- возрастные ограничения.

45. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

46. ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

47.Руководитель ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящих Правил.

48. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

49. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы ГБОУ СОШ №352 Красносельского района Санкт-Петербурга осуществляется на свободные места.

50. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

Руководителю образовательной организации от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

в _____ класс _____ учебного года _____

(наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или)преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Форма уведомления
заявителя об отказе в предоставлении услуги¹

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную организацию

(наименование образовательной организации)

по следующим причинам _____
(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

¹ Техническая реализация данной формы в электронной форме на Портале будет обеспечена в 2022 году.

Форма уведомления
заявителя о приеме документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов _____
(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов, перечень представленных документов и отметка об их получении

Сведения о сроках уведомления о зачислении

Контактные телефоны для получения информации

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Форма уведомления
заявителя об отказе в приеме документов²

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в образовательной организации по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация, _____

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

² Техническая реализация данной формы в электронной форме на Портале будет обеспечена в 2022 году.

Форма приглашения
в образовательную организацию для подтверждения электронных образов документов³

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными образами документов) от (дата подачи заявления) зарегистрировано в образовательной организации.

Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов _____
(дата и время приема документов)

по адресу: _____
(адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

³ Техническая реализация данной формы в электронной форме на Портале будет обеспечена в 2022 году.

Форма уведомления
о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок зачислен в образовательную организацию: _____
(Ф.И.О. ребенка)

(наименование образовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Форма уведомления
о приеме заявления и получения электронных образов документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____
(дата подачи заявления)
зарегистрировано в _____
(указание информационной системы или образовательной
организации, в которой зарегистрировано заявление)

Номер обращения: _____. Дата ____

Исполнитель _____

Подпись _____